|  |
| --- |
|  |
| CMPVZ_4cMunicípio da Póvoa de VarzimComponente de Apoio à Família – **1º CEB - ALMOÇO****Ano Letivo 2020/2021** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estabelecimento de Ensino** |  |  **Ano de Escolaridade**(a frequentar em 2020/2021) |  |

|  |
| --- |
| **DADOS DO ALUNO** |
| **Nome completo** **Data de Nascimento  NIF** **Morada**  **Nº  Andar** **Código Postal   Freguesia  Concelho** **Nome do Pai** **Nome da Mãe**  |

|  |
| --- |
| **ESCALÃO DE ABONO DE FAMÍLIA**  |
| **Escalão de Abono atribuído pela** **Segurança Social no ano 2020** |  |
| ***\* Obrigatório Anexar Comprovativo para Escalão A(1) e B(2) - a Falta deste documento implicará o Pagamento do Valor Máximo da refeição*** |

|  |
| --- |
| **DADOS DO(A) ENCARREGADO(A) DE EDUCAÇÃO** |
| **Nome completo** **Telemóvel  Telefone  NIF** **E-Mail**  |

|  |
| --- |
| **TERMO DE RESPONSABILIDADE** |
|  | O Encarregado de Educação, assume inteira responsabilidade nos termos da legislação em vigor, pela exatidão de todas as declarações e documentos anexos a este impresso, que serão sujeitas a verificação por parte dos serviços competentes. |
|  | **Nome/ Assinatura do Encarregado de Educação** |  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTO A ANEXAR**  |
|  |

**LER E ASSINAR O VERSO DA FOLHA 🢧🢧🢧**

|  |
| --- |
| **Informação a prestar ao titular dos dados pessoais nos termos do art. 13º, do RGPD** **(quando os dados são recolhidos junto do titular)** |
| Os dados recolhidos no presente formulário de candidatura à Componente de Apoio à Família serão tratados pelo Município da Póvoa de Varzim, Autarquia Local, pessoa coletiva n.º506 741 400, com sede Praça do Almada, 4490-438 PÓVOA DE VARZIM, Telefone: 252 090 000, Fax: 252 090, 010, e-mail: geral@cm.pvarzim.pt, como **Responsável pelo tratamento** e apenas para gestão da concessão do benefício de apoio à família, na sua vertente pré-escolar.O Município da Póvoa de Varzim trata os dados pessoais de uma forma que garante a sua segurança, incluindo a proteção contra o seu tratamento não autorizado ou ilícito e contra a sua perda, destruição ou danificação acidental, adotando as medidas técnicas ou organizativas adequadas.O Município da Póvoa de Varzim, possui um **Encarregado de Proteção de Dados**, o qual possui os seguintes contactos: **Praça do Almada, 4490-438 PÓVOA DE VARZIM**; Telef. +351 252 090 240; E-mail: dpo@cm-pvarzim.pt.O tratamento destes dados tem por **Finalidade(s)** (art. 6º, nº 1, e), do RGPD o exercício de funções de interesse público, nos termos das atribuições e competências dos Municípios resultantes do art. 23º, nºs 1 e 2, h), da Lei 75/2013 e da Lei nº 46/86, de 14/10, do Decreto Lei nº 55/2009, de 2/3 – o que constitui a sua **base de licitude**, nos termos dos art. 6º, nº 1,e), do RGPD - e que se traduz-se num conjunto de medidas destinadas a garantir um serviço de apoio à família, que se consubstancia na concessão de auxílio económico para subsídio de refeição escolar (almoço e prolongamento), suprindo as necessidades do agregado familiar e garantindo dessa forma a igualdade de oportunidades a todos os alunos do ensino pré-escolar. Os dados recolhidos são adequados, pertinentes e limitados ao que é necessário relativamente às finalidades para as quais são tratados. O titular dos dados tem o **direito de acesso** aos dados pessoais que lhe digam respeito (art. 15º, do RGPD), direito de **retificação** dos dados que estejam incorretos ou desatualizados (art. 16º, do RGPD), direito de **apagamento** dos dados (art. 17º, do RGPD), direito à **limitação** do tratamento (art. 18º, do RGPD), direito a obter do responsável pelo tratamento **informação sobre os destinatários** dos dados (art. 19º, do RGPD), direito de **portabilidade** dos dados (art. 20º, do RGPD), direito de **oposição** (art. 21º, do RGPD), o direito de não ficar sujeito a nenhuma decisão tomada exclusivamente com base no tratamento automatizado, incluindo a definição de perfis (art. 22º, do RGPD), tudo de acordo com o que seja aplicável. Tem ainda o direito a ter uma resposta do responsável pelo tratamento no prazo de 30 dias, o qual poderá ser acrescido de mais 60 dias no caso de complexidade ou grande volume de dados, acréscimo este devidamente fundamentado e o direito a apresentar reclamação perante a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) através do sítio [www.cnpd.pt.](http://www.cnpd.pt/), ou por carta dirigida para a Av. D. Carlos I, 134, 1.º, 1200-651 Lisboa  e os contactos de Telef. 213 928 400, Fax 213 976 832, E-mail geral@cnpd.pt.Os seus dados pessoais serão conservados pelo período de tempo que se mostrar necessário para os fins a que se destina, podendo ser **conservados pelo prazo máximo** de cinco anos, após a concessão do benefício, findos os quais serão conservados parcialmente para fins estatísticos ou de Arquivo Municipal.São **Destinatários** dos seus dados (com quem partilhamos os seus dados), os serviços internos do Município e o estabelecimento de ensino onde o menor se encontre matriculado.Não existem **Transferências internacionais de dados**.A **não disponibilização dos dados** pessoais solicitados no formulário de candidatura tem como consequência a **não obtenção do benefício** pretendido. |
|  | **Data**  |  | **Nome /Assinatura****Enc. de Educação** |  |